

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

| | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| NOMBRE | : Karla Francisca Pereira Pizarro | |
| RUT | : | |
| PERIODO QUE INFORMA: | Mes de Mayo 2024 | |
| N° DE BOLETA | : 11 | MONTO BRUTO : 744.876.- |
| PROGRAMA | : Programa OMIL | |
| ITEM | : 215.21.04.004.001 | CENTRO DE COSTO: 04-06.51.01 |
| CARGO | : EJECUTIVO PROGRAMA | |

FUNCIONES:

1. Realizar visitas y orientación a empresas para sistematizar vacantes de empleo.
2. Levantamiento de perfiles laborales, intermediación entre el usuario y las empresas que cuenten con ofertas de empleos disponibles.
3. Gestión de reclutamiento a empresas en dependencias municipales.
4. Publicaciones en diversos portales de trabajo y realizar visitas a empresas y los objetivos planteados.
5. Facilitadora de oferta programática de SENCE en relación a las empresas y los objetivos planteados.
6. Participación en actividades municipales y apoyo en las tareas encomendadas por la DIDECO.

Actividades del Mes de Mayo

| Nº | Descripción | Medio de verificador |
|----|---|----------------------|
| 1 | DERIVACION DE USUARIOS A EMPRESAS PARA EMPLEO | PLANILLA EXCEL |
| 2 | ATENCION USUARIOS | PLANILLA EXCEL |
| 3 | MUNICIPIO EN TU BARRIO | FOTO |
| 4 | FERIA LABORAL | FOTO |

| | | |
|---|---|---|
|  FIRMA FUNCIONARIO Karla Pereira Pizarro |  FIRMA JEFE DIRECTO Juan García Torres |  JEFE DEPARTAMENTO (S) Fabiola Labraña Canales |
|---|---|---|


FIRMA DIRECTOR (S)
Claudia Cabello Donoso